


Председатель Профсоюзного комитета
МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и
консультирования»


Л.Н.Бурцева
«22» декабря 2023г.

Директор МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и
консультирования»




С.Н.Швец

«22» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»

1. Общие положения.

1.1 Положение об оплате труда работников МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основе Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» (далее Центр).

1.3. Положение определяет порядок распределения фонда оплаты труда работников за счет средств муниципального бюджета, средств, поступающих от ведения приносящей доход деятельности, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Системы оплаты труда работников Центра, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Центра.

1.5. Центр в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами на основе расчетов по объемам имеющегося финансирования на оплату труда.

1.6. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, выплаты компенсационного характера (оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

Не включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни подлежит начислению сверх установленного минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.8. Изменение размеров окладов, ставок заработной платы работников производится: при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

при наступлении у работника права на изменение окладов, ставок заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске выплата заработной платы производится, исходя из более высокого оклада, ставки заработной платы, со дня наступления права на изменение оклада, ставки.

1.9. Штатное расписание Центра утверждается директором Центра с учетом мнения профкома.

1.10. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Центром услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо основных работников, замещающие должности, предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного договора за счет средств, местного бюджета, средств, поступающих от ведения приносящей доход деятельности.

Используемые термины:

Компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда производить в повышенном размере;

Доплата – постоянная выплата работнику за систематическое выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда.

Надбавка – устанавливаемая на некоторый срок (от одного до нескольких месяцев) выплата работнику за выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в осложнённых условиях, за неблагоприятные условия труда.

Материальная помощь – разовая выплата работнику, устанавливаемая в случаях: торжественного события в личной жизни или общественной деятельности (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и др.).

Стимулирующие выплаты – выплаты с целью повышения мотивации качественного и эффективного труда работников и их поощрения за результаты труда

2. Основные условия оплаты труда работников Центра

2.1. Порядок распределения средств фонда оплаты труда.

2.1.1. Фонд оплаты труда Центра формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета г.Рубцовска, средств, поступающих от ведения приносящей доход деятельности, и распределяется в соответствии с настоящим Положением, штатным расписанием и тарификацией работников.

2.1.2. Из фонда оплаты труда Центра, формируемого Учредителем, осуществляется оплата труда работников.

2.1.5. Средства, поступающие от платных услуг, направляются Центром на стимулирование работников, в соответствии с Положением о платных услугах.

2.1.6. Средства, направляемые Центром на стимулирование работников, распределяются в соответствии с настоящим Положением.

2.1.7. Средства от экономии фонда оплаты труда Центра на основании Положения Центра направляются на стимулирование и материальную помощь работникам.

2.2. Порядок и условия установления окладов, ставок заработной платы педагогическим и другим работникам Центра.

2.2.1. Системы оплаты труда работников Центра включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплаты, надбавки, выплат стимулирующего характера, премии, материальную помощь.

Оклады, ставки работников, устанавливаются, исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов, предусмотренных между занятиями.

2.2.2. Системы оплаты труда работников Центра устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

настоящего Положения;

мнения представительного органа профсоюза.

2.3. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в Центре.

2.3.1. Нормы часов педагогической работы за оклад, ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговоренной в трудовом договоре».

2.3.2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится оплата из расчета должностного оклада, ставки заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда.

2.3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации.

2.3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, дополнительном соглашении, заключаемом с педагогическим работником.

2.4. Порядок определения уровня образования педагогических и других работников Центра.

2.4.1. Уровень образования педагогических и других работников при установлении оплаты труда определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.4.2. Педагогическим и другим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оплата труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им базовых окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании не дает право на установление оплаты труда, предусмотренное для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

2.5. Порядок определения стажа педагогической работы в Центре.

2.5.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

2.5.2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании справок за подписью руководителей соответствующих

учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических и других работников Центра.

2.6.1. Почасовая оплата труда работников, учреждения применяется:

- при замещении отсутствующего педагога, если его расписание не совпадает с расписанием заменяющего педагога.

Размер оплаты за один час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем деления годовой нормы рабочего времени по соответствующей должности на 12 (количество месяцев в году).

2.6.2. Оплата труда за замещение свыше 2-х месяцев отсутствующего педагогического работника производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях путем внесения изменений в месячную учебную нагрузку в тарификацию.

3. Компенсационные выплаты.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, при наличии оснований для их выплаты. Выплаты компенсационного характера не включаются в состав заработной платы, не превышающей минимальный размер оплаты труда, и начисляются сверх установленного минимального размера оплаты труда.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на основании приказа директора. Начисление доплат за совмещение профессий производится сверх установленного минимального размера оплаты труда.

3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Начисление доплат за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится сверх установленного минимального размера оплаты труда.

3.4. К должностному окладу, (ставке) педагогических работников, заместителя директора, директора Центра применяется повышающий коэффициент в размере 20%.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время - с 22 часов до 6 часов, в размере 35 процентов от должностного оклада, рассчитанного за часы работы, за каждый час работы в ночное время, начисляется сверх установленного минимального размера оплаты труда.

3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и

оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не включается в состав заработной платы, не превышающей минимальный размер оплаты труда, и начисляется сверх установленного минимального размера оплаты труда.

3.7. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Доплата за сверхурочную работу не включается в состав заработной платы, не превышающей минимальный размер оплаты труда, и начисляется сверх установленного минимального размера оплаты труда.

3.8. К выплатам работникам Центра применяется районный коэффициент в размере 15 %.

4. Выплата надбавок, доплат стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения работников Центра за выполненную работу устанавливаются доплаты и надбавки стимулирующего характера.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Центра, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3. Стимулирующие доплаты и надбавки, осуществляются на основе приказа руководителя Центра согласно настоящего Положения.

4.4. В Центре устанавливаются следующие виды доплат стимулирующего характера:

№ п/п	Надбавки и доплаты	Размер в %, Сумма руб.коп.
1.	За проведение открытых городских мероприятий, проведение педагогических конференций.	до 50 % от должностного оклада
2.	За работу в режиме инноваций	до 50 % от должностного оклада
3.	За участие в работе городской экспертной группе в период аттестации и проверок	до 50 % от должностного оклада
4.	За приобретение, выдачу, хранение канцелярских товаров	до 30 % от должностного оклада
5.	За увеличение объема отчетности: в СФР, налоговую инспекцию, подготовке сведений в Управление по образованию и др.	до 50 % от должностного оклада
6.	За звание «Почетный работник общего образования РФ»	до 10 % от должностного оклада
7.	За работу на сайтах учреждения (основной сайт МБУ ЦППМСП «Центра диагностики и консультирования», официальный сайт РФ портал закупок по 44ФЗ, 223ФЗ zakupki.gov.ru, bus.gov.ru и др.)	до 50% от должностного оклада
8.	Доплата за увеличение объема работ	до 10000,00 руб.
9.	Доплата за работу контрактного управляющего	до 5000,00 руб.
10.	Доплата за временное замещение отсутствующего работника	до 5000,00 руб.

11.	За участие в работе методических объединений	до 5000,00 руб.
12.	За выполнение ремонтных работ помещений, благоустройство прилегающей территории	до 7000,00 руб.
13.	За ведение отдела кадров, электронных трудовых книжек	До 5000,00 руб.
14.	За интенсивность и напряженность труда	До 15000,00 руб.
15.	За высокое качество работ	До 5000,00 руб.

4.5. Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или не выплачены полностью в случае нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, низкого качества труда.

4.6. Работникам Центра при наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться премии к праздничным дням (Юбилейная дата, День учителя, 8 Марта, 23 Февраля, Новый год и др.)

Денежная премия выплачивается в фиксированной сумме в размере от 500 рублей до 4000 рублей.

4.7. В случаях торжественного события в личной жизни или общественной деятельности (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), в связи со сложившимися трудными жизненными ситуациями (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая болезнь близких, смерть близкого человека и др.) выплачивается материальная помощь, в следующих размерах:

Основание для премирования, оказания материальной помощи	Размер
В случаях торжественного события в личной жизни или общественной деятельности (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.)	до 4000 руб.
В связи со сложившимися трудными жизненными ситуациями (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая болезнь близких, смерть близкого человека и др.)	до 4000 руб.

4.8. В целях доведения заработной платы работников до уровня не ниже минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ (в актуальной редакции) производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда.