

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200805857 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2022 за ГРН 2222200786564



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению
Администрации города
Рубцовска Алтайского края
от 05.12.2022 № 3943

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»

г. Рубцовск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – Центр) является муниципальным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Центр создан без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

Сокращённое наименование: МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное.

1.4. Юридический (фактический) адрес Центра: 658201, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 4.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является: муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Учредитель).

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Центра.

1.7. Центр не имеет филиалов.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации и законами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и настоящим Уставом.

1.9. Центр входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности, управление и финансовое обеспечение Центра осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования» города Рубцовска (далее – Управление) на основании полномочий, переданных Управлению Учредителем.

1.10. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о Центре, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной

информации на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Центр от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр ведёт учёт и бронирование военнообязанных и призывников из числа работников.

1.13. Права юридического лица у МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» возникают после государственной регистрации Центра.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности

2.1. Основной целью Центра является реализация полномочий Учредителя по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основные задачи Центра.

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам с ОВЗ;

2) выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

3) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным адаптированным общеразвивающим программам компенсирующего характера).

2.3. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся, в целях своевременного выявления особенностей развития детей, подготовка по результатам обследования

рекомендаций по их обучению и воспитанию, а так же подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

организация и проведение коррекционно-развивающих занятий обучающимся.

2) организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг помощи обучающимся, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом работы Центра:

расписанием приема и консультаций специалистов;

расписанием коррекционно-развивающих занятий;

расписанием обследования детей на психолого-медико-педагогической комиссии.

3) помощь детям, обучающимся осуществляется в Центре;

4) оказание консультативной и методической помощи учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению;

5) в состав Центра входит территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ТПМПК), деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется Положением о психолого-медико-педагогической комиссии;

б) осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии:

проведение обследования обучающихся с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.

7) осуществление мониторинга численности посещения комиссии, возраста обучающихся, посетивших ТПМПК, и другим параметрам, согласно запрашиваемым Федеральным ресурсным центром ПМПК и ЦПМПК;

8) осуществление организационно-методического обеспечения деятельности Центра;

9) Центр, на основании лицензии, осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Центр самостоятелен в формировании своей структуры.

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

2.5. Центр вправе также вести консультационную, просветительскую, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся.

2.6. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Центром, утверждается Центром самостоятельно.

2.7. Центр вправе, сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.8. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Центр осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Специалисты Центра могут оказывать дополнительные платные услуги, в частности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ (адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) обучающимся направленным на их психоэмоциональное, познавательное, речевое развитие сверх муниципального задания по заявлению родителей (законных представителей);

2) обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссией обучающихся, проживающих за пределами г. Рубцовска (с выдачей заключения ТППК с рекомендациями);

3) копирование документов с использованием копировальной техники.

2.10. Стоимость платных образовательных услуг экономически обосновывается, согласуется с Управлением и утверждается Учредителем.

2.11. Доход от платных образовательных услуг направляется на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), развитие и совершенствование Центра.

2.12. Центр может осуществлять указанную в настоящем Уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центр, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующее структурное подразделение.

3.2. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы (адаптированные дополнительные общеразвивающие программы) коррекционно-развивающей и компенсирующей направленности.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной, утвержденной и реализуемой Центром самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные программы (адаптированные дополнительные общеразвивающие программы) для обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4. К обучающимся в Центре относятся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (адаптированные дополнительные общеразвивающие программы).

3.5. Правила приема в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), осуществляемое за счет средств физических и/или юридических лиц, устанавливаются локальным нормативным актом Центра.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Центра о приеме на обучение. Изданию приказа о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Центром и родителями (законными представителями) лица, зачисляемого на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации. Обучение в Центре носит светский характер.

3.8. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы (адаптированные дополнительные общеразвивающие программы) в течение учебного года.

3.9. Прием на обучение в Центр осуществляется по достижению ребенком возраста 4-х лет.

3.10. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами Центра с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования обучающихся при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра:

1) безвозмездное оказание услуг (муниципальное задание): обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, имеющих задержку психического развития, умственную отсталость различной степени, детям-инвалидам с ОВЗ;

2) оказание платных услуг: обучающимся с сохранным интеллектом и (или) имеющим ЗПР, легкую умственную отсталость по заявлению родителей сверх муниципального задания.

3.11. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.12. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

3.13. Обучение детей на платной основе в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), в случае отсутствия рекомендаций по результатам комплексного обследования специалиста Центра.

3.14. Продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ (адаптированных дополнительных общеразвивающих программ), возраста обучающихся с учетом особенностей психофизического развития и определяется этими программами.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) могут предусматриваться как аудиторные, так и дистанционные занятия. Аудиторные занятия проводятся по подгруппам (2-3 человека) или индивидуально.

3.16. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ (адаптированных дополнительных общеразвивающих программ). Формы проведения учебного занятия: подгрупповые и индивидуальные.

3.17. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист Центра в зависимости от решаемой проблемы, возможностей обучающихся и реализуемой программы.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очной и очно-заочной формы обучения (при дистанционном обучении).

3.19. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом обучающихся и требованиями СанПиН.

3.20. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных подгруппах обучающихся, имеющих аналогичные проблемы.

3.21. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно.

3.22. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.23. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.24. При поступлении обучающегося в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания обучающегося в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований.

3.25. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам обучающегося.

3.26. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Центром.

3.27. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Центре;

4) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре;

5) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

6) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.28. В Центре не допускается создание и осуществление деятельности

организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.29. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Центром в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, отражается в локальных актах.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе (письменному заявлению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Центра об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления.

4. Имущество и финансовое обеспечения

4.1. Источниками формирования имущества Центра являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом).

4.2. Указанными источниками могут также являться:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 2) доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 3) иные не запрещенные законом поступления.

4.3. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Центром на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие муниципальному образованию город Рубцовск Алтайского края.

4.4. Помещения, необходимые для осуществления Центром своей деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Центр владеет, пользуется и распоряжается, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества и законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

4.6. Центр не вправе передавать в аренду имущество без согласия Учредителя.

4.7. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем.

4.8. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. К особо ценному движимому имуществу Центра относятся:

1) движимое имущество учитываемое на балансовых счетах Центра независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.;

2) иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах Центра, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

3) движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.14. Руководитель Центра несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. В случае, когда руководитель или заместители руководителя Центра (далее – заинтересованные лица) имеют заинтересованность в сделке с другими организациями или гражданами, стороной, которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета города Рубцовска на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Учредителем, на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципальным образованием город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета). Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска на

основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета города Рубцовска на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.21. Центр осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.23. Центр осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

4.24. Для осуществления приносящей доход деятельности, Центр должно иметь достаточное для этого имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.25. Центр ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.26. Центр обеспечивает открытость и доступность документов о финансово - хозяйственной деятельности, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.27. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

4.28. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Центра, а также изменений и дополнений к нему;

2) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Центром сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

3) выдача разрешений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

5) согласование крупных сделок;

6) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) осуществление контроля над деятельностью Центра;

9) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя;

10) назначение ликвидационной комиссии, утверждение

ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

11) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ (дополнительных адаптированных общеразвивающих программ);

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Центр;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ (дополнительных адаптированных общеразвивающих программ), соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

5.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Центра при реализации дополнительной образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5.6. Управление Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.7. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, назначаемый Управлением.

5.8. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет и Управляющий Совет Центра.

5.9. В целях учета мнения работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Центре может создаваться и действовать профессиональный союз работников Центра.

5.10. Директор Центра назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К компетенции директора Центра относятся:

1) осуществление руководства Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра.

2) обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Центра;

3) обеспечение проведения самообследования;

4) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5) определение стратегии, целей и задач развития Центра, принятие решения о программном планировании его работы, участии Центра в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;

6) осуществление разработки и утверждения по согласованию с Учредителем, а также реализации программы развития Центра совместно с коллегиальными органами управления;

7) осуществление разработки и утверждения, а также реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) Центра, учебных планов, годовых календарных учебных графиков совместно с коллегиальными органами управления;

8) осуществление разработки и соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов совместно с коллегиальными органами управления;

9) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Центра;

10) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

11) создание условий для использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

14) распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования;

15) утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Центром;

16) утверждение локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

17) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

18) представление Центра в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Директор действует от имени Центра без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права, обязанности и ответственность директора Центра определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Управлением.

5.13. Директор Центра имеет право:

1) решать все вопросы по управлению педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;

2) заключать хозяйственные и трудовые договоры, договор подряда с Центром, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета;

3) разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств;

4) издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, утверждать локальные акты, определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;

5) действовать от имени Центра во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

6) давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

7) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

8) распоряжаться средствами и имуществом Центра с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и настоящего Устава;

9) требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

10) получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

11) повышать свою профессиональную квалификацию;

12) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

13) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

14) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) на иные трудовые права, меры социальной поддержки,

установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

5.14. Обязанности директора Центра:

- 1) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- 2) формирует контингент обучающихся;
- 3) создает безопасные условия обучения, с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- 4) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) утверждает дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные адаптированные общеразвивающие программы), рабочие программы педагогов;
- 6) обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных адаптированных общеразвивающих программ), соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 7) формирует фонд оплаты труда в пределах установленных средств;
- 8) утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- 9) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Центра;
- 10) осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 11) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, организации их дополнительного профессионального образования;
- 12) обеспечивает установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Центра в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Совета Центра) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Центра и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка трудового коллектива, трудовыми договорами;
- 13) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 14) принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;

15) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

16) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Центром;

17) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;

18) содействует деятельности, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации, педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

19) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра дополнительных источников финансовых и материальных средств;

20) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, результатов самообследования в виде отчета о деятельности Центра в целом;

21) осуществляет заключение, внесение изменений и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

22) осуществляет управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Центром; совершение сделок в отношении имущества Центра (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя);

23) обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

24) принимает решения по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.15. Директор Центра несет ответственность за:

1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;

2) реализацию программы развития Центра;

3) реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ (адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) в соответствии с учебным планом;

4) жизнь и здоровье обучающихся, санитарно-гигиеническое состояние Центра;

5) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) выполнение законодательства об охране труда, своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и работниками во время пребывания в Центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая;

7) расходование средств, в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем; тарификацию работников; за правильное ведение денежной и материальной отчетности;

8) организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

9) достоверность сведений и отчетности, подаваемых в вышестоящие органы, Учредителю, родителям (лицам, их заменяющим);

10) организацию, полноту и качество воинского учета, организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны города;

11) нарушение Устава Центра;

12) неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

13) совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

14) причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.16. Общее собрание работников Центра - является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Центре. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Центре. Член Общего собрания работников Центра может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

5.17. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, по требованию руководителя Центра, профсоюзной организации,

действующей в Центре, или не менее половины работников Центра, не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Центре.

5.19. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.20. Общее собрание работников взаимодействует с директором Центра по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Центре в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

5.21. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Центра – Педагогическим советом, Советом Центра посредством:

- 1) участия представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета Центра;
- 2) внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Центра.

5.22. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

5.23. Председатель Общего собрания работников:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников;
- 2) информирует всех работников о предстоящем заседании;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) контролирует выполнение решений.

5.24. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.25. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками Центра.

5.26. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) выборы представителей работников Центра в Совет Центра; отзыв ранее избранных представителей;
- 2) выборы представителей работников Центра для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- 3) избрание и утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре;

5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Центре;

6) обсуждение изменений, дополнений в Устав Центра, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Учредителю;

7) принятие локальных нормативных актов Центра, регулирующих отношения трудового коллектива и администрации Центра;

8) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива Центра;

9) инициирование заключения коллективного договора;

10) утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;

11) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

5.27. Общее собрание работников имеет право:

1) участвовать в управлении Центром;

2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5.28. Общее собрание работников, члены Общего собрания работников Центра не имеют права самостоятельно представлять интересы Центра и выступать от его имени.

5.29. Общее собрание работников Центра несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5.30. Член Общего собрания работников имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников Центра;

2) выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Общего собрания работников Центра;

3) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением последнего;

4) потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников Центра;

5) вносить предложения по совершенствованию работы Центра.

5.31. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Центра. Членами Педагогического совета являются директор, все педагогические работники Центра (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Член Педагогического совета Центра может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

5.32. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.33. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Педагогического совета, для которых Центр является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.

5.34. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

5.35. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Центра;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- 3) принимает поступающие для рассмотрения Педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы;
- 4) организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- 5) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 6) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.36. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.37. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, директора Центра, либо не менее одной пятой части педагогических работников Центра.

5.38. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.

5.39. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием

и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.40. Решения Педагогического совета Центра являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Центре в части, их касающейся.

5.41. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.42. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Центра.

5.43. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Центра, касающихся образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2) определение направления образовательной деятельности Центра;

3) принятие и рекомендация к утверждению проектов дополнительных образовательных программ (адаптированных дополнительных общеразвивающих программ), рабочих программ педагогов;

4) отбор и рекомендация для использования в педагогическом процессе Центра образовательных и воспитательных методик, технологии;

5) принятие и рекомендация к утверждению проектов годового плана Центра, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания организованной образовательной деятельности для каждой возрастной группы на учебный год;

6) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Центра;

7) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Центра;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;

9) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в том числе платных;

10) заслушивание отчетов директора Центра о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ (адаптированных дополнительных общеразвивающих программ), заслушивание актов, административных справок по результатам контрольной деятельности Центра;

11) подведение итогов деятельности Центра за учебный год, рассмотрение проекта отчета по результатам самообследования Центра за календарный год;

12) контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

13) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;

14) согласование участия Центра в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;

15) представление педагогических работников Центра к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

16) рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Центра с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.44. Педагогический совет Центра имеет право:

1) участвовать в управлении Центром;

2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;

3) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.45. Члены Педагогического совета имеют право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического совета Центра;

2) выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Педагогического совета Центра;

3) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением последнего;

4) потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Центра;

5) вносить предложения по совершенствованию работы Центра.

5.46. Ответственность Педагогического совета:

1) педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников;

2) решения Педагогического совета Центра, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Центра, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор вправе предъявить Педагогическому совету

мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Центру о его недействительности;

3) в случае непринятия Педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, директор вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.47. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Центра приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя.

5.48. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5.49. Совет Центра - является коллегиальным органом управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Центра, порядок принятия решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Совета Центра – 2 года.

5.50. В состав Совета Центра входят представители работников и администрации Центра, родителей (законных представителей) обучающихся.

В необходимых случаях на заседание Совета Центра могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром, представителей учреждений, участвующих в финансировании Центра, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Центра. Лица, приглашенные на заседание Совета Центра, пользуются правом совещательного голоса.

5.51. Количественный состав Совета Центра составляет пять членов, в том числе: один представителя родителей (законных представителей) обучающихся; три представителя работников Центра; один представитель администрации Центра.

5.52. Формирование персонального состава Совета Центра осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

5.53. Член Совета Центра может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

5.54. Члены Совета Центра из числа работников Центра избираются Общим собранием работников открытым голосованием.

5.55. Члены Совета Центра из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Родительским собранием Центра открытым голосованием.

5.56. Представителем администрации в Совете Центра является директор Центра, который входит в состав Совета Центра по должности.

5.57. По решению Совета Центра один раз в два года созываются Общее собрание работников.

5.58. Совет Центра считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета Центра.

5.59. Первое заседание вновь сформированного Совета Центра проводится директором Центра не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Центра в основном составе. На первом заседании Совета Центра избираются открытым голосованием председатель Совета Центра, его заместитель и секретарь. Директор Центра не может быть избран председателем Совета Центра.

5.60. Основной организационной формой деятельности Совета Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета Центра созываются и проводятся председателем Совета Центра, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Центра. Внеочередные заседания Совета Центра созываются также по требованию директора Центра, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Центром.

5.61. Совет Центра правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Центра. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета Центра, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.62. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета Центра, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом Центра с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.63. Решение Совета Центра принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Центра.

5.64. Принятые Советом Центра решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Центре в части, их касающейся.

5.65. К компетенции Совета Центра относятся:

- 1) принятие локальных актов Центра в пределах своей компетенции;
- 2) согласование программы развития Центра;
- 3) принятие решений об участии Центра в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- 4) принятие решений о вступлении Центра в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- 5) рассмотрение отчета о результатах самообследования Центра, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 6) рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных

образовательных услуг по представлению Педагогического совета Центра;

7) принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

8) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принятие мер к их улучшению;

9) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Совета Центра.

5.66. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Центра имеет право:

1) запрашивать от родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Центра;

2) знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Центра, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

3) приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Центра;

4) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Центра, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Центра, подготовки проектов решений Совета Центра, осуществления контроля их выполнения;

5) ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Центра;

6) ходатайствовать в случае необходимости перед директором Центра об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Центра;

7) ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников Центра и представителя родителей (законных представителей) обучающихся;

8) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра;

9) свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.67. Член Совета Центра имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Центра;

2) выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Центра;

3) инициировать проведение заседания Совета Центра по любому

вопросу, относящемуся к компетенции Совета Центра;

4) требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для работы Совета Центра информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) присутствовать на заседании Педагогического совета Центра с правом совещательного голоса;

6) вносить предложения по совершенствованию работы Центра;

7) досрочно выйти из состава Совета Центра по письменному заявлению;

5.68. Член Совета Центра может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета Центра в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.69. При выбытии из Совета Центра выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Центра в предусмотренном для выборов порядке;

5.70. Совет Центра несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

5.71. Решения Совета Центра, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.72. Директор Центра вправе предъявить Совету Центра мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Центру о его недействительности.

В случае неприятия Советом Центра в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Центра, директор Центра вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета Центра о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.73. Директор Центра в случае несогласия с решением Совета Центра, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Совета Центра, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Совета Центра при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5.74. Коллегиальные органы управления Центром не имеют право представлять интересы Центра и выступать от его имени.

5.75. В Центре, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.76. Работники Центра, занимающие должности, указанные в пункте 5.75, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

б) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, защиту профессиональной чести и достоинства;

9) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

10) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

12) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

13) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

15) быть избранными в коллегиальные органы управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

16) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

17) иные трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

5.77. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 5.75, обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые функции и должностные обязанности, возложенные на них в соответствии с трудовым договором;

2) соблюдать настоящий Устав Центра, трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, противопожарного режима, другие локальные нормативные акты Центра, иные обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края;

3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Центра;

4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

7) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

8) нести материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам. Возмещать этот ущерб в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

9) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

10) строго соблюдать график работы;

11) меняться сменами (в исключительных случаях) только с разрешения директора Центра;

12) поддерживать порядок на своем рабочем месте, в помещениях и на территории Центра;

13) обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях Центра;

14) соблюдать права и свободы обучающихся;

15) вести необходимую документацию, предусмотренную должностной инструкцией;

16) экономно расходовать материалы, холодную и горячую воду, электроэнергию;

17) круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется индивидуальными трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными актами Центра, нормативной документацией.

5.78. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 5.75, несут ответственность за:

- 1) сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- 2) нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Центра;
- 4) причинение материального ущерба Центру – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- б) иная ответственность, установленная законодательством Российской Федерации.

6. Правовой статус участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Центра регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания обучающегося в Центре, расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание платных услуг.

6.3. Отношение обучающихся и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения к его личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Обучающимся Центра предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий получения дополнительного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в

том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра;

5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

6) поощрение за успехи в образовательной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем; направление благодарственных писем родителям (законным представителям) обучающихся;

7) иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся обязаны:

1) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3) бережно относиться к имуществу Центра;

4) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.7. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами Центра, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные академические права и свободы, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

6.8. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

6.9. Трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

6.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ (адаптированных дополнительных общеразвивающих программ), методов обучения и воспитания в пределах

реализуемой дополнительной образовательной программы и в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Центра ;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива и другие локальные нормативные акты Центра, иные обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством

Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) присутствовать при обследовании обучающегося территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Центра, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающегося;

б) принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой Уставом Центра.

6.14. Иные права родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Центром, обучающимися и их родителями (законными представителями), и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Центра.

6.16. Иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Центра

7.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра, а также проведение реорганизации и ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. При ликвидации Центра финансовые обеспечение и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Центр обязуется обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

8. Изменение Устава

8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Центра, настоящий Устав подлежит изменению.

8.2. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения, внесенные в Устав и утвержденные Учредителем, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Центра

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, регламентирующие отношения трудового коллектива и Центра, принимаются Общим собранием работников, принимаются с учетом мнения

профессионального союза работников Центра и утверждаются приказом директора Центра;

2) локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, принимаются в пределах своей компетенции Педагогическим советом и (или) Советом Центра, утверждаются приказом директора Центра;

3) локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) принимаются Советом Центра (в рамках его компетенции) и утверждаются приказом директора Центра;

4) локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и затрагивающие права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) принимаются в пределах своей компетенции Педагогическим советом и Советом Центра, утверждаются приказом директора Центра.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения, директора Центра или председатель коллегиального органа управления (далее – Заявитель) перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган.

Коллегиальный орган рассматривает проект локального нормативного акта и представляет Заявителю мотивированное мнение по проекту, отраженное в протоколе, подписанном председателем и секретарем коллегиального органа.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.4. Центр принимает следующие локальные нормативные акты: приказы и распоряжения, правила, положения, инструкции и другие.

9.5. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9.7. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами посредством размещения на информационных стендах и (или) официальном сайте Центра.

МБУ ЦППМСП «Центр
диагностики и
консультирования»

Прошнуровано и
пронумеровано на
38 листах

Начальник отдела по
организации управления и
работе с обращениями
Администрации города
Рубцовска Алтайского края

М.А. Инютина А.В. Инютина
«05» 12 2022 г.

